

Miejski Ośrodek Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ZARZĄDCA BOISKA

umowa zlecenie

1. Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) dyspozycyjność do pracy,
- d) ukończone 18 lat,
- e) zaangażowanie,
- f) chęć podjęcia pracy na dłuższy czas,
- g) prawo jazdy kat. B.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Właściwe gospodarowanie obiektem, w tym w szczególności:
 - a) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektu, urządzeń oraz jego wyposażenia,
 - b) przygotowywanie obiektów do działań i udostępnienia korzystającym – włączanie i gaszenie światła, codzienne otwieranie obiektów,
 - c) nadzór nad wykonywanymi podstawowymi czynnościami konserwacyjno- pielęgnacyjnymi na płytach boiska,
 - d) utrzymanie porządku w obiekcie i przyległym do niego terenie,
 - e) bieżące usuwanie nieprawidłowości.
- 2. Przeprowadzanie kontroli codziennej poprzez oględziny – zlokalizowanie zagrożeń wynikających ze zużycia elementów (np. nadmierne zużycie elementów ruchomych), wandalizmu (szkło z potłuczonych butelek, połamane części urządzeń np. z ostrymi krawędziami), niekorzystnych warunków atmosferycznych. Ocena stanu czystości nawierzchni i kompletności urządzeń. Czynności powinny być udokumentowane w formie pisemnej, np. w postaci protokołu, notatki lub wpisu w stosownej książce kontroli.
- 3. Przeprowadzanie kontroli kwartalnej, w zależności od potrzeb lub według instrukcji producenta sprzętów i urządzeń - oględziny oraz próby i eksperymenty sprawdzające poprawność funkcjonowania oraz stabilności urządzeń i stopnia ich zużycia, stan techniczny ogrodzenia, nawierzchni oraz połączeń pomiędzy poszczególnymi elementami urządzeń. Dokumentem potwierdzającym jego wykonanie będzie protokół, notatka lub wpis w książce kontroli.

3. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys – curriculum vitae.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

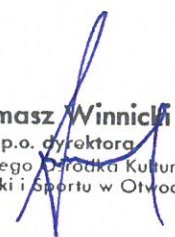
- osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 4 w Otwocku (pokój nr 12, I piętro),
- pocztą elektroniczną na adres: moktis@moktis.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: Zarządca boiska w terminie do dnia 10 kwietnia 2022 roku.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”

Aplikacje, które wpłyną do MOKTiS po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bipock.otwock.pl/

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.


Tomasz Winnicki
p.o. dyrektora
Miejskiego Ośrodka Kultury,
Turystyki i Sportu w Otwocku