

**Miejski Ośrodek Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Instruktor – animator zajęć i wydarzeń kulturalnych**

**wymiar czasu pracy: pełny etat – pierwsza umowa na okres próbny**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie:
  - wyższe z co najmniej 2 letnią praktyką zawodową na podobnym stanowisku (preferowane wykształcenie na kierunkach artystycznych, animacyjno-kulturowych)
  - uprawnienia do pracy z dziećmi w wieku szkolnym,
- e) doświadczenie w prowadzeniu zajęć plastycznych/rękodzielniczych/twórczych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi/seniorami,
- f) samodzielność oraz własna inicjatywa.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) dyspozycyjność pozwalająca na pracę w soboty, niedziele,
- b) samodzielność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- c) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office i programów graficznych,
- d) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1. Współpraca przy organizowaniu i realizacji zaplanowanych imprez wydarzeń i projektów kulturalnych Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku.
- 2. Prowadzenie zajęć plastycznych dla dzieci w wieku szkolnym oraz przedszkolnym.
- 3. Animowanie i organizowanie życia kulturalnego w Mładzu, w tym organizowanie i prowadzenie różnorodnych zajęć oraz organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych.
- 4. Współtworzenie i dystrybucja materiałów reklamowych dotyczących działalności Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku.
- 5. Dbanie o zwiększanie zasięgu promocji MOKTiS-u.
- 6. Współpraca ze wszystkimi placówkami MOKTiS-u przygotowującymi wydarzenia kulturalne dla mieszkańców Otwocka.
- 7. Realizacja projektów kulturalnych realizowanych przez MOKTiS.
- 8. Obsługa imprez i zdarzeń kulturalnych organizowanych przez MOKTiS.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys – curriculum vitae z aktualnym zdjęciem,
- d) dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

- e) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności oraz informacja z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 4 w Otwocku (pokój nr 8, I piętro),
- pocztą elektroniczną na adres: [moktis@moktis.pl](mailto:moktis@moktis.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: Instruktor – animator zajęć i wydarzeń kulturalnych w terminie do dnia 25 kwietnia 2022 roku.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”

Aplikacje, które wpłyną do MOKTiS po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bipock.otwock.pl/](http://www.bipock.otwock.pl/)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.**

p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku

**Tomasz Winnicki**  
p.o. Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Kultury,  
Turystyki i Sportu w Otwocku